



STØTTEGUIDE

FOLKEOPLYSENDE FORENINGER

Foreninger

Maj 2009

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELT	3
1.1. Godkendelse af nye foreninger:	3
1.2. Ændring af vedtægter	3
1.3. Beretninger	4
2. ANVISNING AF KOMMUNALE LOKALER	4
2.1. Gebyr for benyttelse af offentlige lokaler.....	4
3. LOKALETILSKUD (Egne og lejede lokaler)	5
4. TILSKUD TIL UDEIDRÆTTERNES BENYTTELSE AF OMKLÆDNINGSRUM I HALLER.....	6
5. AKTIVITETSTILSKUD.....	6
6. ØVRIGE TILSKUDSORDNINGER	7
6.1. Tilskud til leder- og instruktøruddannelser	7
6.2. Tilskud til mål og net m. v.....	8
6.3. Tilskud til særlige behov, temaer og projekter	8
6.4. Tilskud til Ungdomsklubber.....	8
6.5. Opkridtning af boldbaner.....	8
6.6. Befordringstilskud	9
6.7. Tilskud til tennisbaner.....	9
7. FRADRAG FOR AKTIVITETER SOM ANSES FOR GUDSDYRKELSE.....	9
8. REGNSKAB	9
8.1. Revision.....	10
9. GAVER, PRISER, START- OG UDVIKLINGSPULJE M.V.	10
9.1. Jubilæum	10
9.2. Indvielse af nye bygninger i foreninger	10
9.3. Præmiering af mesterskaber.....	11
9.4. Talentpris.....	11
9.5. Start- og Udviklingspulje.....	12
10. CVR og NEMKonto.....	13

1. GENERELT

1.1. Godkendelse af nye foreninger:

Hvis man ønsker at starte en forening, som skal godkendes som tilskudsberettiget efter folkeoplysningsloven, skal der udarbejdes vedtægter, som skal godkendes af Kultur- og Fritidsudvalget, og der skal vælges en bestyrelse.

En forening under folkeoplysningslovens kap. 5 (Forening) skal opfylde følgende for at blive tilskudsberettiget:

1. Have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som skal fremgå af vedtægten.
2. Udøve folkeoplysende virksomhed.
3. Have en bestyrelse.
4. Være demokratisk opbygget.
5. Bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer.
6. Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål.
7. Være hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune.
8. Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

En folkeoplysende forenings vedtægt skal indeholde oplysninger om:

1. Foreningens navn og hjemsted (kommune)
2. Foreningens formål
3. Betingelse for medlemskab
4. Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
5. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
6. Hvem der tegner foreningen
7. Procedure for vedtægtsændringer
8. Anvendelse af foreningens eventuelle formue ved ophør

Følgende personer kan ikke være medlem af en forenings bestyrelse

1. Medlemmer af bestyrelser i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. til foreninger eller kontrollerer udleje af lokaler m.m. til foreninger.
2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. til foreninger, eller som kontrollerer udleje af lokaler m.m. til foreninger.
3. Ejere af lokaler m.m. der udlejes til foreninger.

NB Punkt 1 og 2 omfatter ikke fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der er almennyttige, og hvis hovedformål er at stille faciliteter til rådighed for børn og unge.

1.2. Ændring af vedtægter

Hvis foreningens vedtægter ændres, skal de reviderede vedtægter sendes til godkendelse hos Kultur- og Fritidsafdelingen.

1.3. Beretninger

Byrådet har besluttet, at foreningerne ikke skal indsende årlige beretninger.

2. ANVISNING AF KOMMUNALE LOKALER

Undervisningslokaler

Ansøgning om at benytte undervisningslokaler sendes til skolelederen på den skole, hvor lokalet ønskes benyttet. Det er skolelederen, der fordeler timerne. Ansøgningsskema kan fås på skolen eller i Kultur- og Fritidsafdelingen.

Haller og gymnastiksale m.v.

Ansøgning om benyttelse af timer i gymnastiksale, minihaller, kommunale idrætshaller og samt aulaer på skoler/institutioner sendes til den pågældende institution. Fordelingen af lokaler sker normalt efter nedennævnte prioritering:

1. Undervisning i Ungdomsskolen
2. Aktiviteter for børn og unge under 25 år
3. Undervisning inden for voksenundervisningsområdet
4. Aktiviteter for personer over 25 år

Skolens/institutionens egen brug af lokalerne kommer dog altid i første række.

Der skal benyttes et ansøgningsskema, som kan fås på den enkelte skole/institution eller i Kultur- og Fritidsafdelingen.

Bemærk – det er den enkelte skoles/institutions "Ordensregler for benyttelse af lokaler", der skal følges.

2.1. Gebyr for benyttelse af offentlige lokaler

Der opkræves gebyr for benyttelse af kommunale lokaler og anlæg. I henhold til folkeoplysningsloven er det en betingelse, at gebyret indgår i den pulje, som anvendes til de frivillige lokaletilskud. Der kan således ikke søges lokaletilskud til gebyret.

	1 t/uge pr. sæson	Enkelt time	Weekend
Gymnastiksale	735 kr.	50 kr.	260 kr.
Minihal	1.200 kr.	85 kr.	420 kr.
Idrætshal	1.675 kr.	100 kr.	1.050 kr.
Aula	315 kr.	30 kr.	260 kr.
Svømmebassin på Skjernå Skolen	735 kr.	50 kr.	

Gebyrerne vil hvert år blive fremskrevet med KL's fremskrivningsprocenter for området og afrundet til hele 5 eller 10 kr.

Undervisningslokaler stilles gratis til rådighed.

Lokaler til overnatning i forbindelse med kurser og stævner

Der betales ingen leje, men foreningen skal selv sørge for oprydning og rengøring efter brug.

3. LOKALETILSKUD (Egne og lejede lokaler)

Byrådet har for 2009 besluttet, at der max. gives tilskud til følgende timepriser:

- Idrætshaller på 800 m² og derover maks. 475 kr.
- Idrætshaller på 500 m² – til 799 m² maks. 329 kr.
- Idrætshaller på 300 m² – 499 m² maks. 226 kr.
- Svømmehaller maks. 734 kr.
- Birum maks. 157 kr.

Med hensyn til hallerne i tidligere Ringkøbing kommune er det besluttet, at udfasningstilskuddet i 2009 fastsættes til 40 kr. pr. time under forudsætning af, at timetaksten i 2009 ikke er højere end i 2007 og dermed 2008. Det vil sige, at timepriserne i Ringkøbing hallerne ikke må fremskrives, hvis tilskuddet på de 40 kr. skal opnås.

Der ydes lokaletilskud i 2009 med følgende procenter:

- 20%** af lokaleudgiften i tilskud, hvis 75% af foreningens samlede medlemstal er over 25 år
- 40%** af lokaleudgiften i tilskud, hvis mellem 75% og til og med 50% af foreningens samlede medlemstal er over 25 år
- 73%** af lokaleudgiften i tilskud, hvis mere end 50% af foreningens samlede medlemstal er under 25 år.

Tilskudsprocenten for 2010 meldes ud til foreningerne medio oktober 2009.

Tilskud til bowlinghaller ydes efter birumstaksten. Der fradrages forholdsvis i taksten, hvis nogle af banerne udlejes kommercielt samtidig med at andre baner benyttes af klubberne.

Foreningerne skal indsende ansøgning inden 1. juni for det kommende kalenderår. Samtidig skal de oplyse, om tilskudstilsagnet for indeværende år forventes at være dækkende.

Administrationen afsætter en pulje til nye foreninger og nye aktiviteter.

Tilskuddet betales til foreningerne. 2/3 af lokaletilskuddet udbetales medio februar måned, og beregnes på baggrund af medlemstallet for det foregående år.

Foreningerne kan løbende anmode om at få foretaget regulering for indeværende år.

Se i øvrigt "Vejledning – lokaletilskud til egne og lejede lokaler" – Bilag 1.

I henhold til Folkeoplysningsloven gives der kun lokaletilskud til lokaler indenfor landets grænser og i Sydslesvig.

Offentlige entregivende arrangementer m. v.

Byrådet har besluttet, at der gives principiel afslag på ansøgninger om lokaletilskud i forbindelse med offentlige entrégivende arrangementer.

Der ydes heller ikke lokaletilskud i forbindelse med arrangementer, hvis hovedformål er afholdelse af spil, herunder andespil, bingo og lignende, hvori indgår økonomisk gevinst for foreningen. Der ydes heller ikke lokaletilskud til lokaler – bortset fra svømmehaller og bowlinghaller – til hvilke andre samtidig har adgang mod betaling.

4. TILSKUD TIL UDEIDRÆTTERNES BENYTTELSE AF OMKLÆDNINGSRUM I HALLER

Foreninger, hvor udeidrætterne benytter omklædningsrum i hallerne, kan søge om tilskud til betaling af lejen i forbindelse med benyttelsen.

Hallen sender foreningen en regning for den faktiske benyttelse af omklædningsrummene. Foreningerne kan få et tilskud på max. 367 kr. pr. medlem i udeidrætterne, der benytter omklædningsrummene.

Der kan ikke samtidig søges om lokaletilskud efter de almindelige lokaletilskudsregler.

Tilskuddet udbetales i december måned på baggrund af dokumentation for udgifterne til omklædningsrum og oplysning om hvor mange af medlemmerne i udeidrætterne, der rent faktisk benytter omklædningsrummene.

Der udbetales et a'contobeløb til foreningerne på 50% i maj måned.

5. AKTIVITETSTILSKUD

Der ydes et tilskud pr. aktivitetsmedlem under 25 år. I 2009 er beløbet på 40 kr. – dog max. 50% af kontingentet.

Beløbet udbetales i marts måned på baggrund af indberettet medlemstal for det foregående år.

Evt. restbeløb fordeles i september efter nærmere beslutning.

6. ØVRIGE TILSKUDSORDNINGER

6.1. Tilskud til leder- og instruktøruddannelser

Der ydes tilskud til **leder- og instruktørkurser/-uddannelser**, herunder unge-uddannelse. Tilskuddet kan max. udgøre 75% af foreningens udgifter, og max. af en kursusudgift på 5.000 kr.

Ved sammenhængende kursusforløb kan der max. ydes tilskud af en udgift på 15.000 kr.

Der ydes tilskud til de leder- og instruktørkurser, som udbydes af følgende landsorganisationer:

- ✓ Danmarks Idrætsforbund (DIF), herunder forbund under DIF.
- ✓ Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI).
- ✓ De Danske Skytteforeninger (DDS).
- ✓ Dansk Firma Idrætsforbund (DFIF).
- ✓ KFUM Idrætsforbund.
- ✓ KFUM Spejderne.
- ✓ KFUM og KFUK.
- ✓ Danmarks Sportsfiskerforbund.
- ✓ Frivillig Drenges Forbund
- ✓ Det Danske Spejderkorps
- ✓ De Grønne Pigespejdere

Leder- og instruktørkurser, der udbydes af andre foreninger/organisationer skal forhåndsgodkendes af Kultur- og Fritidsafdelingen.

Kultur- og Fritidsudvalget har den 20. januar 2009 og 23. april 2009 besluttet, at der ikke længere kan godkendes kurser, som udbydes af private eller private institutioner, hvis hovedorganisationerne udbyder lignende eller tilsvarende kurser.

I tvivlstilfælde skal kursusbeskrivelse forelægges for Kultur- og Fritidsudvalget til afgørelse.

Kultur- og Fritidsudvalget orienteres i sager, hvor der gives afslag.

Til studieture, hvor der er tale om et egentligt kursusindhold, gives tilskud til en max. udgift pr. almindelig kursusdag på 500 kr. med den til enhver tid gældende tilskudsprocent – max. 75.

Inden 1. december skal foreningerne sende en opgørelse over foreningens udgifter til leder- og instruktøruddannelser for det indeværende år. Der skal benyttes et skema, som sendes til foreningerne primo november.

På skemaet skal anføres: Udbyder, kursusemne, deltagers navn samt pris på kurset, og der skal sendes dokumentation i form af kvitteringer og kursusbeskrivelse, hvis kvitteringen ikke indeholder oplysning om kursets navn.

Den endelige tilskudsprocent beregnes i forhold til budgetbeløb til området og modtagne ansøgninger.

Tilskud udbetales én gang om året inden 31. december.

6.2. Tilskud til mål og net m. v.

Foreningerne kan søge Kultur- og Fritidsudvalget om tilskud til kridtmaskiner, mål, net og hjørneflag på de anlæg, som kommunen har stillet til rådighed med pågældende udstyr til fodbold og håndbold.

Ansøgningsfrist er medio april.

6.3. Tilskud til særlige behov, temaer og projekter

Foreningerne kan også søge tilskud til særlige behov, temaer og projekter. Det er ikke p. t. defineret nogen grænser, dvs. alle ansøgninger forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til afgørelse.

6.4. Tilskud til Ungdomsklubber

Ungdomsklubber er for unge mellem 13 og 18 år.

Der ydes tilskud til klubber efter en fordelingsnøgle, der tager udgangspunkt et fast budgetbeløb.

Tilskuddet fordeles mellem klubberne efter en beregningsnøgle, der tager udgangspunkt i: antal timer x antal klubaftener x antal medlemmer.

Der ydes lokaletilskud efter gældende retningslinjer.

6.5. Opkridtning af boldbaner

Foreninger kan gratis afhente maling til opstribning af baner på én af kommunens 3 driftscentre. Følgende kan kontaktes:

Driftscenter Vest, Ringøbing: Kenneth Madsen – tlf. 29 41 16 24

Driftscenter Øst, Videbæk: John Ulrich, tlf. 40 91 62 45

Driftscenter Syd, Tarm: Svend Erik Pedersen, tlf. 20 21 85 28

I maj måned udbetales til fodboldforeninger et grundtilskud på 2.000 kr. + 45 kr. pr. ude-fodbold medlem til dækning af udgifter til opstribning af baner. Medlemstallet hentes fra ansøgningen om aktivitetstilskud, som indsendes af foreningerne i december måned.

Beløbet pr. medlem reguleres én gang årligt.

6.6. Befordringstilskud

Der ydes ikke tilskud til befordring

6.7. Tilskud til tennisbaner

Tennisklubberne skal selv sørge for og afholde udgifter til vedligeholdelse, pasning og klargøring af tennisbanerne, herunder også sørge for vedligeholdelse af hegn m. v. Kommunen passer de grønne områder.

Tennisklubber/-afdelinger, der har min. 10 medlemmer, får et årligt tilskud. Tilskuddet beregnes ud fra en samlet ramme på 272.000 kr. og fordeles til klubberne i forhold til antal medlemmer, hvilket skal svare til de medlemmer der oplyses i forbindelse med medlemsopgørelsen i december måned. Der skal være tale om personlige medlemskaber.

Tilskuddet udbetales i april måned.

Kultur- og Fritidsudvalget kan tage tilskudsordningen op til fornyet behandling, hvis det viser sig, at medlemstallet ændrer sig drastisk. Dette med hensyn til om det skal have indflydelse på den pulje, der er til rådighed.

7. FRADRAG FOR AKTIVITETER SOM ANSES FOR GUDSDYRKELSE

Der gives ikke tilskud til aktiviteter med karakter af gudsdyrkelse, dvs. forkyndelse og egentlige kirkelige handlinger, som f. eks. afholdelse af gudstjeneste, dåb, konfirmation eller konfirmationsforberedelse.

Foreninger, hvor disse aktiviteter indgår, skal indsende aktivitetsplan i forbindelse med ansøgningen om udbetaling af tilskud, hvoraf det tydeligt fremgår, hvilke aktiviteter, der hører under folkeoplysende aktivitet, og hvilke, der hører under gudsdyrkelse, jf. ovenfor. Kun aktiviteter af folkeoplysende karakter kan indgå i ansøgningen

8. REGNSKAB

Foreningerne har pligt til at aflægge regnskab for det modtagne lokaletilskud og dokumentere at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med reglerne efter folkeoplysningsloven. Foreningen skal også dokumentere medlemmernes samlede egenbetaling.

Lokaletilskudsregnskabet for kalenderåret skal indsendes til Kultur- og Fritidsafdelingen senest 1. april.

Der skal ikke indsendes bilag med mindre I får besked fra Kultur- og Fritidsafdelingen. Der udtages hvert år 10% af foreningerne til kontrol. Derudover indkaldes bilag fra foreninger, som er godkendt i løbet af regnskabsåret.

De pågældende foreninger får besked i forbindelse med udsendelse af regnskabsskemaet.

Derudover indkaldes bilag fra de foreninger, hvor det endelige regnskab viser store afvigelser i forhold til tidligere års regnskaber.

Regnskabet skal være underskrevet af hele bestyrelsen.

Regnskabet gennemgås administrativt i Kultur- og Fritidsafdelingen og forelægges for Kultur- og Fritidsudvalget, hvis regnskabet giver anledning til bemærkninger eller tvivl.

På baggrund af regnskabet foretages en endelig regulering af mer- eller mindreforbrug.

8.1. Revision

Lokaletilskudsregnskabet skal revideres i henhold til "Revisionsinstruks for foreninger". Instruksen kan fås i Kultur- og Fritidsafdelingen og findes også på kommunens hjemmeside: www.rksk.dk

I henhold til Folkeoplysningsloven **kan** Kultur- og Fritidsudvalget kræve, at en forening aflægger regnskab, der er revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor. Hvis der bliver pålagt revision, vil dette blive oplyst sammen med bevillingen af tilskud.

Kultur- og Fritidsafdelingen foretager stikprøvekontrol. Hvis tilskudsbetingelserne ikke er opfyldt, kan Kultur- og Fritidsudvalget fratage foreningen støtteberettigelsen for en given periode.

9. GAVER, PRISER, START- OG UDVIKLINGSPULJE M.V.

9.1. Jubilæum

Kultur- og fritidsudvalget giver et tilskud på 1.000 kr. i anledning af foreningsjubilæer på 25 år, 50, 75, 100, 125 år osv.

Foreningen skal selv give besked til Kultur- og Fritidsafdelingen, når den fejrer jubilæum.

9.2. Indvielse af nye bygninger i foreninger

Der gives en gavecheck på 1.000 kr., som overrækkes af formanden for Kultur- og Fritidsudvalget eller et andet medlem af Udvalget. Borgmesteren skal orienteres.

9.3. Præmiering af mesterskaber

Modtagelse af sportsfolk der har fået medaljer ved DM eller lignende. Kommunen giver en buket blomster. Sportsfolkene modtages af borgmester, viceborgmester eller et andet byrådsmedlem.

Foreningen skal selv give besked til Kultur- og Fritidsafdelingen.

9.4. Talentpris

Ringkøbing-Skjern Kommune ønsker at øge og stimulere interessen for idræt ved at påskønne unge talenter, der kan udvikle sig til at gøre sig gældende på national og international plan.

Prisen og uddeling

Prisen er på 10.000 kr., og den uddeles af Kultur- og Fritidsudvalget i februar måned på Stormødet med foreningsrepræsentanter.

Indstillinger

Unge idrætstalenter under 23 år kan indstilles til prisen. Der kan både være tale om idrætsudøvere indenfor holdidrætter og individuelle idrætter.

Den pågældende idrætsudøvers klub foretager indstilling til Foreningssamvirket.

Foreningssamvirket nominerer 3 kandidater til Kultur- og Fritidsudvalget, som træffer den endelige afgørelse om, hvem der skal have prisen.

De 3 nominerede præsenteres i pressen og først ved overrækkelsen af prisen offentliggøres det, hvem der er modtager af prisen. De 2 øvrige nominerede modtager en buket blomster.

Det er ikke et krav, at den indstillede bor i Ringkøbing-Skjern Kommune, men den indstillede skal dyrke sin idræt i kommunen.

Indstillingen skal udover navn, alder og adresse på den indstillede, indeholde en begrundelse i form af en beskrivelse af:

- ✚ Opnåede resultater/udtagelser til dato.
- ✚ Træningsindsats.
- ✚ Perspektiver og planer for fremtiden.
- ✚ Involvering og engagement i foreningen.

Tidsfrister

Hvert år primo december måned får alle foreninger brev om Talentprisen, og der indrykkes en annonce i dagbladene, hvor der annonceres efter kandidater. Krav til indstilling samt frist for indsendelse af forslag oplyses i brev og annonce.

9.5. Start- og Udviklingspulje

Puljen afsættes hvert år på kommunens budget. Der afsættes 50.000 kr., som fremskrives hvert år med den til enhver tid gældende fremskrivningsprocent.

Hvad kan der søges til?

Puljen kan søges af godkendte foreninger under folkeoplysningslovens kap. 5.

Puljen kan f. eks. anvendes til hjælp til:

- Opstart af nye aktiviteter.
- Særlige temaer, som Foreningssamvirket kan udmelde for ét år ad gangen.
- Aktiviteter med fokus på særlige målgrupper, f. eks. integration, livsstilssygdomme, handicappede, børn og unge med særlige problemer.
- Aktivitetsudvikling af eks. aktiviteter.
- Foreningsudvikling.

Puljen kan anvendes til konsulentbistand el. lign., materialer og evt. markedsføring m.v.

Hvordan søges der?

Foreninger skal sende en kort beskrivelse af det, der søges om tilskud til.

Beskrivelsen skal bestå af følgende punkter:

- Formål
- Begrundelse
- Handlingsplan – herunder tidsplan
- Budget
- Finansiering – herunder en beskrivelse af, hvad foreningen selv bidrager med
- Hvordan skal der følges op
- Kontaktperson

Hvornår søges der?

Kultur- og Fritidsafdelingen indrykker en annonce i ugebladene + på hjemmesiden i december og juni måned. Derudover sendes der skriftlig besked til alle foreninger i forbindelse med anden udsendelse fra Kultur- og Fritidsafdelingen medio januar. Evt. tema udmeldes i den forbindelse.

Der kan indsendes ansøgning 2 gange om året således:

- 1. februar
- 1. september

Ansøgning sendes til: Kultur- og Fritidsafdelingen, Kirkevej 4, 6960 Hvide Sande – mrk. "Start- og Udviklingspulje".

Ansøgningerne behandles af Foreningssamvirket i løbet af henholdsvis februar og september måned.

I forbindelse med tilsagnet vil der blive fastsat frister for indsendelse af regnskab og evt. stillet krav om en lille evalueringsrapport.

Hvornår og hvordan udbetales tilskuddet?

Tilskuddet kan søges udbetalt når projektet er afsluttet.

For at få tilskuddet udbetalt skal der indsendes et regnskab over det projekt, der er søgt tilskud til.

Regnskabet skal kunne godkendes af Kultur- og Fritidsafdelingen.

Tilskuddet udbetales til foreningens NEM-konto.

Øvrigt

En oversigt med kort beskrivelse af de projekter, der har fået tilsagn om tilskud, bliver offentliggjort på kommunens hjemmeside.

10. CVR og NEMKonto

Frivillige foreninger skal fra den 1. juli 2006 have et CVR-nummer og en NEMKonto for at kunne modtage tilskud.

CVR-nummeret benyttes som identifikation af foreningen, og alle tilskud udbetales til den NemKonto, som er knyttet til CVR-nummeret.

Registrering af CVR-nummeret er gratis og sker online på Erhvervs- og Selskabsstyrelsens hjemmeside. For at blive registreret, skal der anvendes en digital signatur, som ikke behøver at være tilknyttet foreningen.

Sådan gør du:

- ✚ Bestil digital signatur Digitalsignatur.dk
- ✚ Registrer foreningen [her](#)

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen oplyser foreningens CVR-nummer.

Hvis I er en forening, som skal registreres med moms, a-skat eller andet, foregår registreringen på en lidt anden måde.

I skal bruge "Startblanketten", som kan hentes på webreg.dk. Blanketten kan med fordel udfyldes på skærmen og herefter printes ud. Startblanketten skal vedlægges foreningens vedtægter samt referat fra den seneste generalforsamling, og sendes til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Generelt for alle:

- ✚ Bed foreningens pengeinstitut om at indberette foreningskontoen som en NemKonto – vent mindst 2 dage med at kontakte banken efter at CVR-nummeret er oprettet.
- ✚ Send oplysninger om foreningens CVR-nummer og NemKonto nummer til Kultur og Fritid, Kirkevej 4, 6960 Hvide Sande.

Hvis I ønsker hjælp, kan I kontakte Kultur- og Fritidsafdelingen.

Gode råd:

- ✚ Erhvervs- og Selskabsstyrelsen vil hvert år gerne via mail have bekræftet, at foreningen stadig eksisterer. Derfor er det vigtigt, at I registrerer flere mailadresser, så I er sikre på at modtage mailen.
- ✚ Erhvervs- og Selskabsstyrelsen skal også have besked, hvis foreningen modtager tilskud fra andre offentlige myndigheder.
- ✚ Ingen I beder pengeinstituttet om at indberette NEMKontoen, så spørg til gebyrpolitikken. Bliver I pålagt gebyr kan det i mange tilfælde betale sig at fortælle, at der er tale om en frivillig forening og ikke erhvervsdrivende virksomhed, samt at oprettelse af NemKonto er et lovkrav fra den 1. juli 2006.